

ООО «АВТОШКОЛА54»  
**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
Методиста

### **1. Общие положения**

Методист относится к категории специалистов.

Непосредственно подчиняется старшему методисту \_\_\_\_\_

На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное, средне-специальное образование без предъявления требований к стажу работы;

Методист назначается и освобождается от должности директором учреждения по представлению заявления, приказа и т.д.

Методист должен знать:

Конституцию;

Законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования;

Общие и частные технологии преподавания;

Методики владения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;

Систему организации образовательного процесса в учреждении;

Принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;

Принципы систематизации методических и информационных материалов;

Содержание фонда учебных пособий;

Основы трудового законодательства;

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

### **2. Должностные обязанности**

Методист

Обеспечивает всей необходимой информацией по обучению и проведению экзаменов (внутреннего и в ГИБДД) кандидатов на обучение;

Заключает договора на обучения;

Принимать оплату за услуги предусмотренные договором на обучение;

В учреждениях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп;

Оформляет необходимую документацию для проведения экзаменов за десять дней до установленной даты экзамена в ГИБДД;

Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам учреждений образования по соответствующим направлениям деятельности;

Участвует в организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям;

### **3. Права**

Методист имеет право:

Представлять на рассмотрение старшего методиста предложения по вопросам методической работы в учреждении;

Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

### **4. Ответственность**

Методист несет ответственность:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;  
За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

Директор ООО «Автошкола54»

А.А. Горбцов

с должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_