

Трудовой договор №

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «АВТОШКОЛА54», в лице директора Горобцова Антона Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гр.

(Фамилия имя Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу по профессии (должности): **секретарь**

Место работы: **ООО «АВТОШКОЛА54»**

1.2. Срок трудового договора:

- на определенный срок _____
- с испытательным сроком 3 месяца
- Работа у Работодателя является основным местом работы Работника

1.3 Срок действия трудового договора:

начало работы _____

окончание работы _____ 20 ____ г.

дата окончания работы _____

(заполняется при расторжении трудового договора)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязуется:

- своевременно и точно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Работодателя и непосредственного Руководителя;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, использовать все рабочее время для производительного труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- заботиться о сохранности оборудования и иного имущества Работодателя, а также собственности других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.3. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- иные обязанности, предусмотренные Уставом Работодателя, коллективным трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством, содержащим нормы трудового права.
- Обеспечивать защиту персональных данных Работника, содержащихся в их личных делах и иных документах от неправомерного их использования или утраты.

3. Режим труда и отдыха

3.1. Особенности режима рабочего времени:

- продолжительность рабочей недели: не более 36 часов
- продолжительность ежедневной работы (смены): по расписанию
- время начала и окончания работы: по расписанию
- время перерывов в работе: по расписанию
- выходные дни: по расписанию

3.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4. Размер, место и сроки выплаты заработной платы

4.1. Работнику устанавливается:

- Работнику устанавливается, в соответствии со штатным расписанием, должностной оклад (тарифная ставка) в размере _____ рублей в месяц
- районный коэффициент к заработной плате _____ рублей (25%)

4.2. Работнику могут устанавливаться другие доплаты и надбавки к окладу, выплачиваться премии и другие виды материального вознаграждения в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда.

4.3. Сроки выплаты заработной платы: 2 раза в месяц 10-го, 25-го числа месяца.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен в любое время по взаимному соглашению Сторон.

5.2. В случае если Работник не приступит к работе в установленный в п. 1.3. срок без уважительных причин в течение недели, настоящий трудовой договор аннулируется. Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения, то действия договора считается продолженным на неопределенный срок.

5.3. Договор может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

5.4. Индивидуальные трудовые споры, не урегулированные работником и работодателем самостоятельно, рассматриваются в судебном порядке.

5.5. Срок предупреждения об увольнении: 14 дней

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Адреса и подписи сторон:

Работодатель	Работник
Общество с ограниченной ответственностью «АВТОШКОЛА54»	Фамилия Имя Отчество
630091 г.Новосибирск ул.Красный Проспект, д.82 офис 112/1	Дата рождения
ИНН 5402567536 КПП 540601001	Паспорт серия _____ № _____ Выдан «__» _____ г.
Расчетный счет № 40702810321400004315 в Филиале № 5440 ВТБ24 (ЗАО) г.Новосибирск БИК 045004751 к/счет 30101810450040000751	Домашний адрес
ОГРН 1135476144759 ОКПО 49073660	Контактный телефон
телефон	
Директор ООО «АВТОШКОЛА54»	Ф.И.О.
Горобцов Антон Анатольевич	Подпись

М П